

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

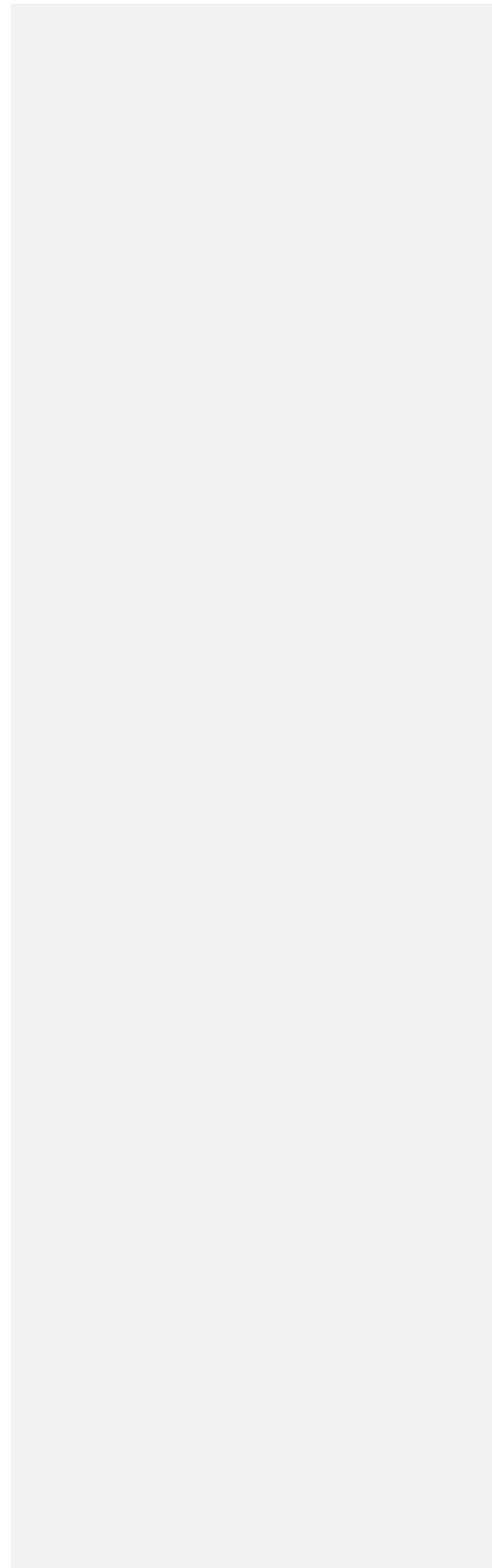
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

ÇİNDEKİLER

1.	1
1.1.	1
2.	1
2.1.	1
2.2.	2
2.3.	3
2.4.	4
2.5.	15
2.6.	15
3.	15
3.1.	15
3.2.	15
3.3.	16
3.4.	17
3.5.	17
3.6.	18
4.	18
4.1.	18
4.2.	18
4.3.	18
5.	19
6.	21
6.1.	21
6.2.	23
6.3.	28
7.	28
7.1.	28
7.2.	30
7.3.	30
8.	31
8.1.	31
8.3.	32
8.4.	33
9.	33
9.1.	33

10. 33

11. 34



1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı 2016 – 2017 Eğitim- Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımına başlanmıştır. Bölüm, örgün olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Bölümün Amacı: Coğrafi Bilgi Sistemleri programı, ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu niteliklerde, alanıyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, Bilgi sistemleri ile ilgili işlemlerin gerek kamu kurumunda gerekse özel sektörde mesleklerini etkin bir biçimde yürütebilecek mesleki bilgi ve beceriye sahip, insan ilişkileri kuvvetli ve çağdaş meslek personeli yetiştirmektedir.

Çalışma Alanları: Coğrafi Bilgi Sistemleri Programını başarıyla tamamlayan mezunlar; kamu ve özel sektörlerdeki Haritacılık, Hidrolojik Uygulamalar, Ormancılık uygulamaları, Zirai Uygulamalar, Denizcilik ve Kıyı Yönetimi, Savunma Uygulamaları alanlarında çalışan kurum ve kuruluşların ve özellikle yerel yönetimlerin öncelikle mekânsal veri üreten birimlerinde ve bilgi işlem birimlerinde çalışma olanağına sahip olabilirler.

Tablo 1.1 Öğretim elemanları iletişim bilgileri

Ad Soyad	Adres	Telefon	Mail adresleri
Öğr.Gör.Dr.Osman Salih YILMAZ (Bölüm Baş.)	Demirci Meslek Yüksekokulu	0 236 462 38 15	osmansalih.yilmaz@c bu.edu.tr
Öğr.Gör.Dr. Seda AKKURT GÜMÜŞ	Demirci Meslek Yüksekokulu	0 236 462 38 15	seda.gumus@c bu.edu.tr
Öğr.Gör.Ramazan GÖÜNGÖR	Demirci Meslek Yüksekokulu	0 236 462 38 15	ramazan.gungor@c bu.edu.tr

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri programı son yıllarda bilgi teknolojilerinin gelişmesiyle birçok meslek disiplini ve iş kolunda veri analizi, sorgulama, her türlü bilgiyi coğrafi konumları ile ilişkilendirerek bilgisayar ortamında bunları haritalandırmak ve grafiklendirme işlerini yerine getirir. Coğrafi Bilgi Sistemleri programına gelen öğrenci arkadaşlar, coğrafya, harita bilgisi, yazılım ve kodlamaya merak arkadaşlar tercih etmektedir. Bölüm öğrenci adaylarımız bu bilgilere üniversitemizin bölüm sayfasından ulaşabilmektedir. Bölüm sayfasında mezun oluncaya kadar alacağı dersler ve içeriklerini öğrenebilmektedir.

Öğrenci kabul süreci: *Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince Madde 11 (1) ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Ancak e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kabul edilir.*

(2) ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin giriş ve kayıt işlemleri YÖK ve Senato kararları ile düzenlenir.

Tablo 2.1’de son beş yılda bölüm kontenjanları ve kayıt yaptıran öğrenci sayıları mevcuttur. 2018-2019 yılında 20 kontenjana sahip programımız 2022-2023 yılında kontenjanını sürekli artırarak 52 ulaşmıştır. Benzer şekilde bölüme kayıt yaptıran öğrenci sayılarımızda 2018-2019 döneminde 20 iken 2022-2023 döneminde ise sayıyı sürekli artırarak 49 ulaşmıştır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2018-2019	TYT	20	20	214.40377	295.65313
2019-2020	TYT	25	26	210.28782	235.35998
2020-2021	TYT	35	37	197.14382	282.48194
2021-2022	TYT	52	26	188.83934	324.98629
2022-2023	TYT	52	49	224.43568	276.65895

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçişler: Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır. Bölümümüze son beş yılda bir kişi yatay geçişle gelmiştir (Tablo 2.2).

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

2020-2021	1
-----------	---

Dikey geçişler: Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma: Üniversitenin önlisans ve lisans programlarından birinde kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

Çift anadal ve yan dal: Üniversitede aynı akademik birim içinde ya da farklı akademik birimler arasında yapılacak çift anadal ve yan dal uygulamalarına ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders sayma: Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları derslerin transfer işlemleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yürütülür.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki:

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki:

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

(Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.)

Kanıtlar:

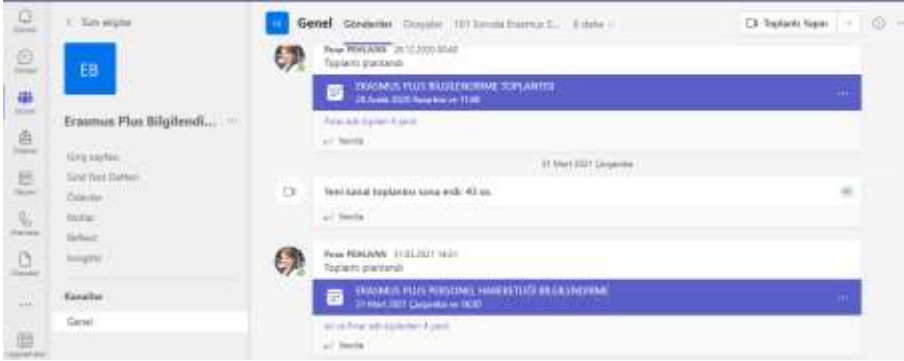
Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

2020-2021 Yıllarında Erasmus Bilgilendirme Toplantıları Online Olarak Gerçekleştirilmiştir:

Açıklamalı [MSO1]: Link değiştir. Güncel link var.
[https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxveni-1.pdf](https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxveni-1.pdf)

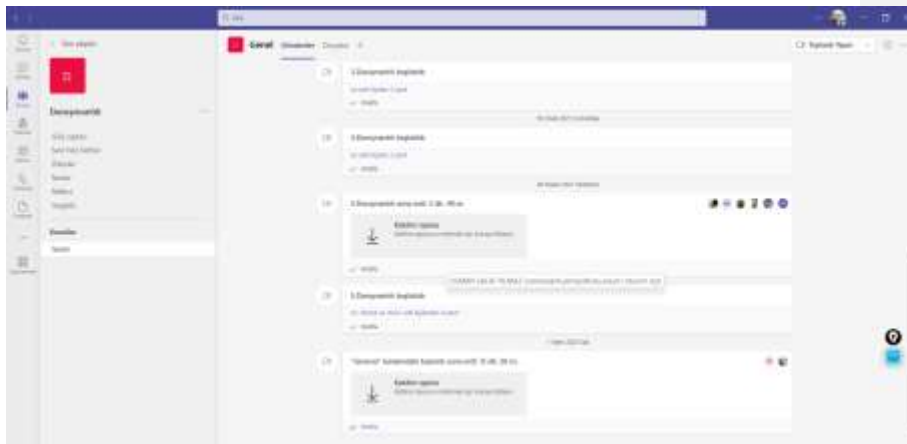


2022 yılı Erasmus Bilgilendirme Toplantıları Yüzyüze Gerçekleştirilmiştir:



2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti bölüm öğretim elemanları tarafından verilmektedir.



Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki:

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/bolumakademikdanismanlikkomisyonu.36369.tr.html>

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-danismanlik.23167.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

CBS programı ön lisans programında 1. ve 2. Sınıflar için ayrı ayrı danışman hocalarımız görevlendirilmiştir. Danışman hocalarımız haftada öğrencilere en az iki saat ayıracak şekilde danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca danışmanlık saati dışında teams ve watsap gruplarından da öğrenciler ile sürekli iletişim halindedir.

Osman Salih YILMAZ- salı günü 13:30 – 15: 30

Ramazan Güngör çarşamba günü 10:00 - 12:30

Seda AKKURT GÜMÜŞ cuma günü 13:30 – 15: 30

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Demirci Meslek Yüksekokulu'na yeni başlayan öğrenciler için 5 Ekim 2022 tarihinde oryantasyon eğitimi gerçekleştirildi. Yüksekokul kantininde toplanan farklı bölümlerden öğrencilere bölüm öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ali DAŞMAN tarafından oryantasyon eğitimi verildi. Pazarlama ve Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi, Mimarlık ve Şehir Planlama ile Ormancılık bölümü öğrencilerinin soruları ilgili bölümlerin öğretim elemanları tarafından cevaplandı.



Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Öğrencilerimizle çeşitli etkinlik ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Bunlardan bir tanesi Akıllı Kentler ve Google Earth Engine Uygulamaları olmuştur.

KONUŞMACILAR

Öğr. Gör. Dr. Osman Saith YILMAZ
Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Coğrafya Bilgi Sistemleri Programı

Prof. Dr. S. Savaş DÜRDÜRAN
Hacettepe İktisadi Üniversitesi
Hacettepe İktisadi Üniversitesi

Öğr. Gör. Ramazan GÜNGÖR
Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Coğrafya Bilgi Sistemleri Programı

**AKILLI KENTLER VE
GOOGLE EARTH
ENGINE
UYGULAMALARI**

**MANISA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
30^{ÜÇÜNCÜ}**

ÜNİVERSİTESİ

**Tarih: 21/12/2022
Saat : 14:00
QR Kodu Okut
Katıl!**

Zoom Meeting

U2 UZ UZ UZ

AKILLI ŞEHİRLER

Görsümüzde dünya nüfusunun %53'ü şehirlerde yaşadığı ve bu oranın 2050 yılında %65 lere çıkabileceği tahmin edilmektedir. Ülkemizde hızlı nüfus artışı, kırsaldan göç, sosyal, ekonomik ve çevresel faktörlerden dolayı şehirlerimizde de bazı sorunlar ortaya çıkmaktadır. Bu sorunların başında;

- trafik,
- kirlenme,
- hava kirliliği,
- eğitim,
- sağlık,
- güvenlik,
- iletim ve altyapı vb. gelmektedir.



Zoom Meeting

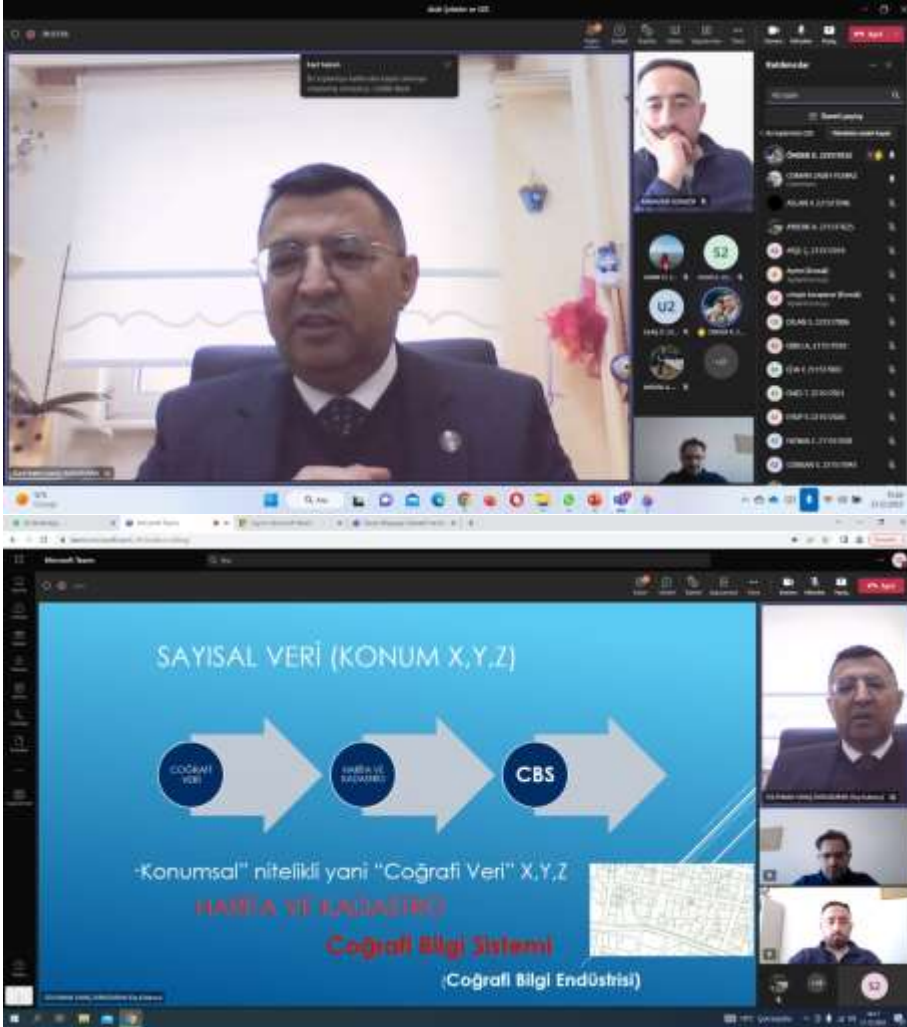
U2 UZ UZ UZ

"Dijital Kasırga" veya "Dijital Dönüşüm"

Endüstri 4.0



Dijital, Genellikle makamlar, özellikle küll rakamlar (B-İ) kullanan bir algıdır. Dönüşüm: Fiziksel varlıklar, B-İ kullandığı bir alana geçmektedir.



Bir diğeri ise ESRI firması yetkilileri ile Kariyerimizde Coğrafi bilgi sistemlerinde bir adım önde olalım etkinliği gerçekleştirilmiştir.

KARİYERİNİZDE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ İLE BİR ADIM ÖNDE OLUN

ArcGIS teknolojisinde CBS'nin en iyi şekilde nasıl kullanılabileceğini anlamak için ihtiyaç duyacağınız önemli bilgiler edinin.

Bu seminerde,

Stratejik bakış açısı kazanmanızı ve çalışmalarınızda sizlere daha iyi karar verme olanağı sağlayacak ArcGIS teknoloji özelliklerini ve CBS'nin yer aldığı iş modellerini konuşacağız.

Tarih: 10 Mart 2023 Cuma

Saat: 14:30

Konuşmacı: Fatma Asena Çakır

Eğitim Yaygınlaştırma ve Geliştirme
Yöneticisi

Bölgeler: Demirci MYO Coğrafi Bilgi
Sistemleri ve Köprübaşı Harita
Kadastro



Toplantıya katılmak için
QR Kodu okutunuz.







Öğrencilerimiz ile sahada Özkan harita şirketi ile DRONE ile haritalama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.





2.5. Başarı Değerlendirmesi

(Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.)

- Süreç açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki: https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki: https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.3. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları: <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

2.6. Mezuniyet Koşulları

(Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Ülkemizde bilimsel çalışmalarındaki, kamu kuruluşlarındaki ve özel sektördeki coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojileri konusunda yetişmiş eleman eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Bu sayede teknoloji etkin olarak kullanılabilir ve her yıl özellikle kamu kuruluşları tarafından milyonlarca dolar maliyetli olarak oluşturulan sistemler atıl durumda kalmayacaktır. Bunun yanı sıra özellikle planlama, jeoloji, ziraat, ormancılık ağırlıklı çalışmalarda bu teknolojinin daha yaygın ve etkin olarak kullanılması sonucu, bu bazdaki çalışmaların niteliği yükselebilecektir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki : <https://demircimyo.mcbu.edu.tr/581--mimarlik-ve-sehir-planlama-bolumu/mimarlik-ve-sehir-planlama-bolumu.2251.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

(Kurumun, MYO'nun ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.)

Tablo 3.2. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Coğrafi Bilgi Sistemleri programı bilimin gerekliliğini en iyi şekilde gerçekleştirmeyi hedef alan, evrensel normları ilke edinen, mesleki problemlerin çözümünde analitik düşünme yetisine sahip, üretken, sorgulayan, multi-disiplin çalışma odaklı, girişimci ve liderlik vasfı taşıyan,	Ülkemizde bilimsel çalışmalardaki, kamu kuruluşlarındaki ve özel sektördeki coğrafi bilgi sistemleri ve teknolojileri konusunda yetişmiş eleman
Ülke kalkınmasını önemseyecek proje geliştiren, bilimsel araştırma yapabilme becerisine sahip, edindiği deneyim ve tecrübeleri toplum yararına kullanan,	Teknolojiyi etkin kullanabilen, kurum ve kuruluşlarda sistemin devamlılığını sağlayacak teknik donanımlı eleman
Ulusal ve uluslararası alanda ortak çalışma yeteneğine sahip bireyler yetiştirmektir.	Diğer mesleki disiplinlerle planlama, jeoloji, ziraat, ormancılık ağırlıklı çalışmalarda bu teknolojinin daha yaygın ve etkin olarak kullanılması

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

(Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.)

- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Demirci Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisi ve bölüm öğrenci temsilcileri seçimi yapılmıştır. Ayrıca bölümlerde kalite elçileri belirlenmiştir.

Öğrenci No	Adı	Soyadı	MYO	Bölüm
201510011	Beyzanur	Kaya	Demirci MYO	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
201508034	Oğuzhan	Tombul	Demirci MYO	Pazarlama ve Dış Ticaret
201512027	Ebru	Güvendik	Demirci MYO	Muhasebe ve Vergi
201514042	Yasin	Fidan	Demirci MYO	Ormancılık
201517023	Sevcan	Sert	Demirci MYO	Mimarlık ve Şehir Planlama

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

(Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.)

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki:

<https://demircimyو.mcbu.edu.tr/581---mimarlik-ve-sehir-planlama-bolumu/mimarlik-ve-sehir-planlama-bolumu.2251.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

(Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.)

- Süreç anlatılmalıdır. (Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır).

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Kanıt 3.5.2. Akademik kurul kararında gerekçe yazılması

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki:

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akışı Şeması Linki:

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%20Is-Akisi-Seması.pdf

[C4%B1%20Olu%C5%9Furma%20C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf](#)

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki: <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1541&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

(Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.)

- Süreç açıklanmalıdır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

(Ders bazında program çıktılarının sağladığı kanıtlanmalıdır.)

- Program çıktıları ders kazanımları ile ilişkilendirilmelidir.
- Sonuçlar yorumlanmalıdır.
- Program çıktıları fakülte/MYO/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

(Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.)

- Sürekli iyileştirme süreci açıklanmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

Kanıt 5.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları

Kanıt 5.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

Kanıt 5.4. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri

<http://demircimyo.mcbu.edu.tr/2022-2023-guz-donemi-arasinav-takvimi.58125.tr.html>


<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/2022-2023-bahar-donemi-ders-programi-ekip-kodlu.59982.tr.html>

Kanıt 5.5. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

Kanıt 5.6. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)



İYİLEŞTİRME FAALİYETİ PROGRAMI

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMI VE GEREKÇESİ:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN TANIMLANMASINDA ESAS ALINAN DOKÜMAN:

Kurum Politikaları ve Hedeflerimiz Öğrenci Şikayetleri Dış Tetkik Raporları
 Yönetim Gözden Geçirmesi Öğrenci/Personel Anketleri Diğer
 Hizmet Kontrol Kayıtları İç Tetkik Raporları

Açıklama:

İYİLEŞTİRME GİRDİ/ÇIKTI VE KAYNAKLARI:

İYİLEŞTİRME FAALİYETİNİN PLANI	TARİH	SORUMLU	SONUÇ

PLANIN TAMAMLANMA TARİHİ:

TAKIM LİDERİ:

DOĞRULAMA:

Tarih: Doğrulayan: İmza:

<input type="checkbox"/> YAPILAN İYİLEŞTİRME UYGUNDUR VE YETERLİDİR	BİRİM KALİTE KOORDİNATÖRÜ
<input type="checkbox"/> YENİ İFP GEREKLİDİR	

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

(Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.)

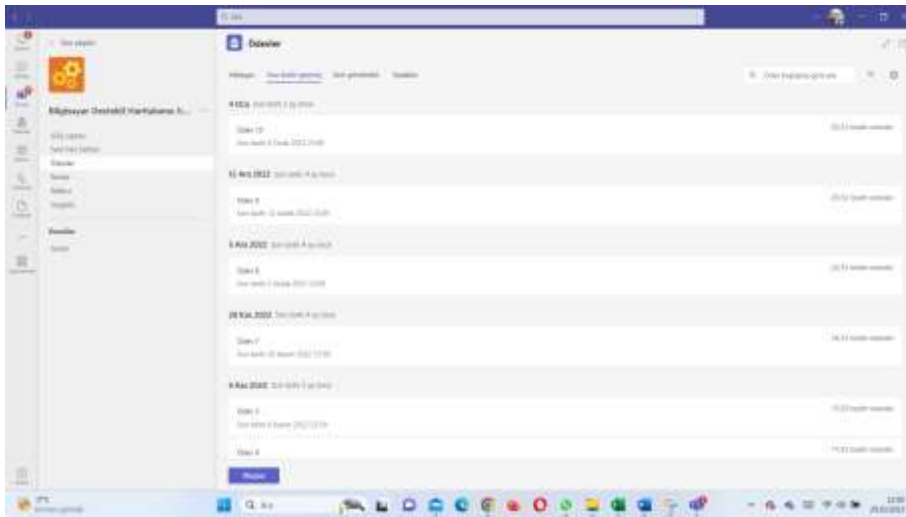
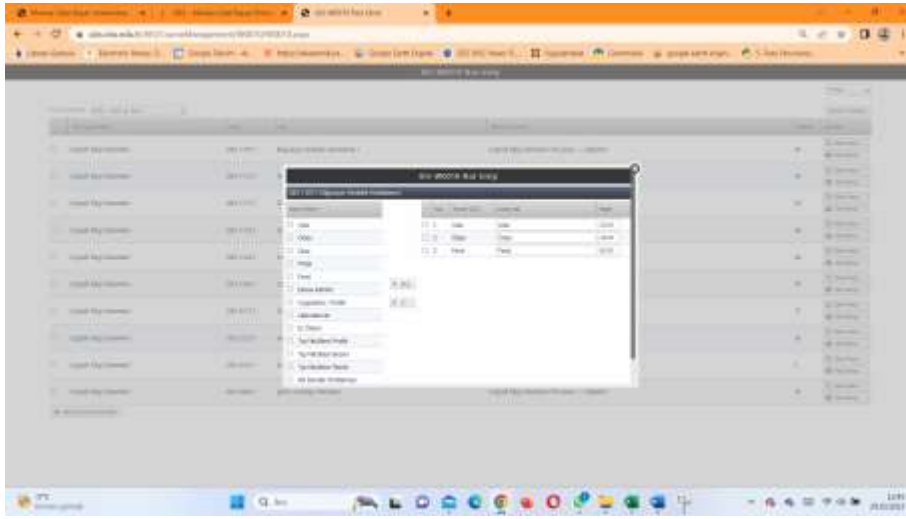
Kanıtlar:

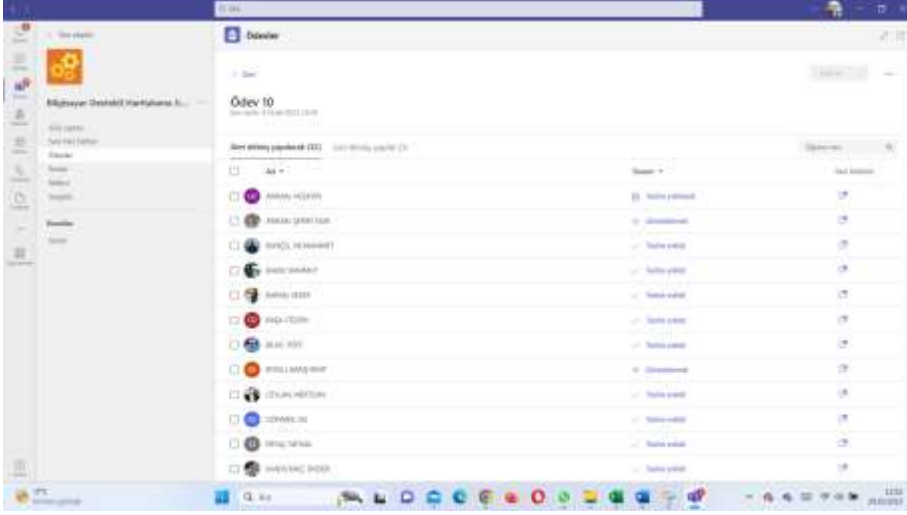
Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki):

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1541&lang=1>

Kanıt 6.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

Örnek programda öğrencilere ödev verilmiştir. Öğrencilerin ödevleri Microsoft Teams üzerinden toplanarak kontrol edilmiştir.





Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler verilen linkteki esaslara göre yapılmıştır: https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

(Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ortak uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

- Süreç açıklanmalıdır.
- İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreci açıklanmalıdır.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.
- Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

Öğrencilere bazı ders konusunda ödev slaytlar hazırlanmakta ve sunumlar yaptırılmaktadır. Aşağıda bununla ilgili görseller mevcuttur.



Kanıt 6.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları



DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİ *ARA RAPORU*

Öğrenci Numarası : (Times New Roman 12 Punto)

Öğrencinin Adı - Soyadı : (Times New Roman 12 Punto)

Programı : (Times New Roman 12 Punto)

İzleyici Öğretim Elemanı : (Times New Roman 12 Punto)

20... (YIL)

I.C.
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
DEMİRCİ MESLEK YÜKSEKOKULU
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ PROGRAMI**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DOSYASI
ARA RAPOR**

Fotoğraf

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Programı :
Öğrenci No :
Eğitime Başlama-Bitiş Tarihi :
Rapor Teslim Tarihi :

İŞLETMENİN

Adı :
Adresi :
Telefon ve Faks :

İŞLETMEDEKİ EĞİTİM SORUMLUSU

Adı Soyadı, Unvanı :
Telefon :
e-posta :

İZLEYİCİ ÖĞRETİM ELEMANI

Adı Soyadı, Unvanı :
Telefon :
e-posta :

Kanıt 6.2.3. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.4. Mesleki toplantı tutanakları

Kanıt 6.2.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

(Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

Kanıt 6.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

(Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Bilgiler	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ders veren öğretim eleman sayısı	3	3	3	3	3
Öğrenci sayısı	20	26	37	26	49
Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	6.66	8.66	12.33	8.66	16.33

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğr.Gör.Dr. Osman Salih YILMAZ				
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ		I.ÖĞRETİM		
DERSİN KODU	DERSİN ADI	A ŞUBESİ	B ŞUBESİ	Genel Toplam
CBS 1107	Bilgisayar Destekli Haritalama I	4	0	4
CBS 2105	Uzaktan Algılama	3	0	3
CBS 2405	Şehir ve Bölge Planlama	2	0	2
CBS 1117	Tapu ve Kadastro Bilgisi	2	0	2
CBS 2201	Mesleki İngilizce	4	0	4
CBS 1122	CBS'de Sistem ve Veritabanı Tasarımı	3	0	3

Toplam		18	0	18

I.Öğretim Toplam Ders Saati Yüğü : 18

Öğr.Gör.Ramazan GÜNGÖR				
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ		I.ÖĞRETİM		
DERSİN KODU	DERSİN ADI	A ŞUBESİ	B ŞUBESİ	Genel Toplam
CBS 1121	Alet Bilgisi	2	0	2
CBS 1115	Ölçme Bilgisi I	3	0	3
CBS 2125	Konum Analizleri	3	0	3
CBS 2119	Arazi Yönetimi	3	0	3
MYO 2000	İş Yeri Uygulama Eğitimi	4	0	4
CBS 2137	Modern Ölçme Yöntemleri ve Uygulamalar	3	0	3
CBS 2121	Bilgisayar Destekli Temel Tasarım	3	0	3
Toplam		21		21
I.Öğretim Toplam Ders Saati Yüğü :		21		

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

ID	Adı	Soyadı	Statü	Statü	Statü
0000001	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000002	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000003	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000004	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000005	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000006	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000007	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000008	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000009	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000010	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000011	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000012	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000013	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000014	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000015	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000016	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000017	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000018	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000019	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000020	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000021	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000022	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000023	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000024	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000025	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000026	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000027	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000028	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000029	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000030	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000031	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000032	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000033	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000034	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000035	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000036	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000037	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000038	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000039	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000040	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000041	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000042	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000043	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000044	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000045	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000046	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000047	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000048	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000049	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
0000050	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

(Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki:

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.1890.tr.html>

7.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde, aranacak ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Sınav jürisi, meslek yüksekokullarına müracaatlarda, başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar aday, ALES puanının %70’ini ve lisans mezuniyet notunun %30’unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir. Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından, ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Sınav jürisinin değerlendirmesinde, ALES notunun %35’ini, lisans mezuniyet notunun %30’unu ve giriş sınavı notunun %35’ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme, T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi’ne göre başvuru dosyası hazırlanarak gerçekleştirilmektedir. Başvuru dosyasında, adayın akademik kadroya atanma veya yükseltme için gerekli olan asgari ölçütleri hangi bilimsel eserleri ile sağladığı, başlıca yazar olduğu bilimsel eserleri, ilgili dönemlere ait bilimsel eserlerini (doktora sonrası ve doçentlik sonrası) yayın listesinde açık olarak beyan edilmesi zorunludur. Başvuru dosyasında adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği, bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren en fazla 3 sayfalık bir niyet mektubunun da bulunması istenir. Her kadroya ait başvuru koşulları vardır ve yönergede belirtilen bu başvuru koşullarını taşıyan adayların başvuru dosyaları Rektörlüğe sunulur. Rektörlüğe sunulan aday başvuru dosyaları, Rektör tarafından görevlendirilen 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan MCBÜ Akademik Etkinlik

Değerlendirme Komisyonu tarafından Yönergeye uygunluğu açısından değerlendirilir ve koşulları sağlamış olan adayların dosyaları ilgili jüriye gönderilir. Jürilerden gelen raporlara uygun olarak Rektör tarafından atama gerçekleştirilir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi:

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

8. ALTYAPI

8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2022-18708TR.docx

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		7	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Yazıcı	7	9	
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera		1	
Televizyon	2		
Tarayıcı	2		
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2022-18708TR.docx

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi						
Sınıf	4	9				
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.						
TOPLAM	6	9				

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://demircimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/birim-faaliyet-raporu-2022-18708TR.docx

Laboratuvar sayısı : 2 adet

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 70 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

8.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

(Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Okulumuzda iki adet laboratuvar mevcut ve birinde 24 diğerinde 45 adet bilgisayar mevcut olup toplan 69 adet bilgisayar vardır. Bu laboratuvarların bir tanesi CBS programının öğrencilerinin daha çok faydalandığı özel (Netcad, Autocad, ArcGIS vb.) mesleki yazılımlar ile donatılmıştır. Diğer laboratuvar ise diğer bölümlerin mesleki yazılımları için tahsis edilmiş bilgisayarlarıdır.

8.3. Kütüphane

Üniversitemizdeki öğrencilerin bilimsel çalışmaları sırasında faydalanabilecekleri ve kendi gelişimlerinde kullanabilecekleri çok sayıda dokümana online olarak ulaşım imkanı vardır. Sistemde çeşitli konularda e-dergiler, e-kitaplar, farklı dilleri öğrenmelerine yardımcı olacak uygulamalar mevcuttur. Demirci Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde ise 1377 adet kitap bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

8.4. Özel Önlemler

(Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.)

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü:
<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu:

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

(Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.)

- Sayılar verilmeli

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro:

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/idari-personel.1889.tr.html>

10. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

(Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.)

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/idari-personel.1889.tr.html>



Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları

Eğitim öğretim komisyonu

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/demirci-myo/komisyonlar.1885.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/bolumakademikdanismanlikkomisyonu.36369.tr.html>

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/akademik/kaliteakrkomisyonuyeleri2022.58357.tr.html>

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları

<https://demircimyo.mcbu.edu.tr/>

11. SONUÇ

Bölümümüzün üstün yönleri:

Programın geleceği

Bilgi ve bilgisayar teknolojisinin gelişimi ile birlikte uygulanmaya başlanan Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), birçok meslek dalında ve iş kolunda, takip ve planlama için kullanılmaktadır. CBS en genel tanımıyla, her türlü veriyi birbirleriyle ve coğrafi konumları ile ilişkilendirerek bilgisayar ortamında toplamak ve bunları grafik ya da basılı olarak izlemektir. Özellikle, 21. yüzyılın başından itibaren coğrafya bilimi, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Küresel Konumlandırma Sistemi, Uzaktan Algılama, bilgisayar ve internet gibi sahip olduğu üstün teknoloji, araç-gereç ve metotlarla hayatın hemen tüm alanlarında insanoğluna çok büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Bilgi çağını yaşadığımız bir yüzyılda, bilgi toplama, bilgi üretme ve bilgileri sorgulayıp farklı

sonuçlar elde etme yoluyla, toplumun problemlerine yeni çözüm yolları bulmak son derece önemlidir. Yeryüzüne ait tüm coğrafi bilgilerin bilgisayar ortamına aktarılıp sorgulanması ve analiz edilmesini sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemleri, toplumların karşılaştığı problemlere kalıcı çözümler üretme adına hayatın her safhasında kullanılan önemli bir bilgi teknolojisidir. Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)'nin okullarda yaygın bir şekilde kullanılması, konuların öğrencilere kapsamlı ve sistemli bir şekilde aktarılmasını sağlayarak etkin öğrenmeye hız kazandıracaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemi Programının İş Olanakları

Coğrafi Bilgi Sistemleri Önlisans Programını başarı ile tamamlayan mezunlar, kamuda ve özel sektörde istihdam şansı bulacaklardır. Coğrafi Bilgi Sistemleri Programını başarıyla tamamlayan mezunlar; kamu ve özel sektördeki Harıtaçılık, Hidrolojik Uygulamalar, Jeolojik Uygulamalar, Ormancılık Uygulamaları, Zirai Uygulamalar, Denizcilik ve Kıyı Yönetimi, Savunma Uygulamaları alanlarında çalışan kurum ve kuruluşların ve özellikle yerel yönetimlerin öncelikle mekânsal veri üreten birimlerinde ve bilgi işlem birimlerinde çalışma olanağına sahip olabilirler. Mezunlar, ülkemizde hızla gelişen bir sektör olan veri tabanı yönetimi ve konumsal veri tabanı uygulamaları başta olmak üzere tüm bilişim hizmeti noktalarında istihdam edilebilirler.

Ayrıca programı tamamlayanlar 2 yıllık önlisans mezunu statüsünde olacaklarından örgün ve uzaktan eğitim lisans programlarına aşağıdaki bölümlere dikey geçiş yapabileceklerdir.

- Harita Mühendisliği
- Geomatik Mühendisliği
- Şehir ve Bölge Planlama
- Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri
- Bilgisayar-Enformatik
- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
- Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri
- Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri
- Bilgisayar Bilimleri

Bölümümüzün zayıf yönleri:

Bölüm öğrencileri her ne kadar özel sökterde iş bulabilselerdi KPSS ile atamaları mevcut değildir.